



Midt-Telemark kommune

DEL 1 KONKURRANSEBESKRIVELSEN

JUVSÅA G/S-BRU

Dato: 23.10.2026

Versjon: 01

Dokumentinformasjon

Oppdragsgiver: Midt-Telemark kommune
Oppdragsnavn: Juvsåa g/s-bru
Oppdragsnummer: 652334-01
Oppdragsleder: Øystein Seljegard
Utarbeidet av: Øystein Seljegard

01	23.10.26	For utlysning av åpen tilbudskonkurranse	ØS	-
VERSJON	DATO	BESKRIVELSE	UTARBEIDET AV	KS

Innhold

1. GENERELL BESKRIVELSE	4
1.1. Innbydelse til konkurranse	4
1.2. Overordnet om leveransen	4
1.3. Kontrakten	4
1.4. Tidsfrister for kontraktsgjennomføringen	4
1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering	4
2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre	5
2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget	5
2.3. Viktige datoer	5
2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring	5
2.5. Språkkrav	6
2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger	6
3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV	6
3.1. Skatteattest.....	6
3.2. Kvalifikasjonskrav	6
3.2.1. Generelt	6
3.2.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	6
3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	7
3.2.4. Leverandørens kompetanse og erfaring	7
3.2.5. Leverandørens kvalitetsstyring	8
3.2.6. Leverandørens miljøstyringssystem	8
3.2.7. Retningslinjer mot sosial dumping i byggeprosjekter hvor Midt-Telemark kommune er byggherre	8
3.3. Tilbud fra gruppe	8
3.4. Støtte fra andre virksomheter	8
4. TILDELING AV KONTRAKT.....	9
4.1. Grunnlag for tildeling	9
4.2. Avvik og forbehold	9
4.3. Mangelfull prisutfylling	10
4.4. Alternative tilbud	10
4.5. Deltilbud	10
5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	10
5.1. Innlevering av tilbud	10
5.2. Krav til tilbudets utforming	10
6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN.....	10
6.1. Meddelelse om valg av leverandør	10
6.2. Karensperiode.....	10
7. SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD	11
7.1. Tilbudsbrev	11
7.2. Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap	11
7.2.1. Tilbud fra gruppe	11
7.2.2. Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav	11

7.3.	Beskrivelse med utfylte priser	11
7.4.	Timepriser.....	11
7.5.	Dokumentasjon på tildelingskriterier.....	11
7.5.1.	Tildelingskriterium K1 – Leverandørens tilbudssum	11
7.5.2.	Tildelingskriterium K2- Kvalitet på leverandørens organisering av prosjektet og nøkkelpersonellets kompetanse.....	12
7.5.3.	Tildelingskriterium K3 – Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging	12
7.5.4.	Tildelingskriterium K4- Leverandørens ivaretagelse av klima og miljø	12
8.	VEDLEGG	12

TILBUDSINNBYDELSE

1. GENERELL BESKRIVELSE

1.1. Innbydelse til konkurranse

Oppdragsgiver Midt-Telemark kommune inviterer til konkurranse om kontrakt for Juvsåa g/s-bru.

Oppdragsgiver ønsker tilbud fra leverandører med de kvalifikasjoner som er nødvendige for å oppfylle kontrakten.

1.2. Overordnet om leveransen

Ved flommen i 2024 i Midt-Telemark kommune, gikk elva Juvsåa over sine bredder og ødela g/s-brua over elva. Bruoverbygningen ble revet av landkaret på ene siden, men på den andre siden gravde elva ut løsmassene under landkaret slik at dette ble ødelagt. Det var hverken formålstjenlig å gjenbruke bruoverbygning eller landkar etter skadene, og konstruksjonen er i ettertid fjernet i sin helhet fra stedet. Deler av tilstøtende g/s--veg mot brua ble også ødelagt. Ved kjørebrua over Juvsåa i Eikavegen, fant elva nytt løp og ødela deler av vegen ned mot brua. Selve brua ble ikke skadet, men det er ønskelig å flomsikre vassdraget slik at det er større sikkerhet for at den heller ikke blir skadet ved eventuelle nye flomsituasjoner.

Leveransen omfatter ny g/s-bru over Juvsåa, med plasstøpte landkar og bruoverbygning bestående av prefabrikkerte betongelementer og plasstøpt dekke. Videre omfatter leveransen ny g/s-vei på begge sider av elva og støttemur langs g/s-veien på østsiden av elva. Vestre elvebredd skal flomsikres med støttemur oppstrøms og nedstrøms g/s-brua. Endelig skal elvebredden oppstrøms kjørebrua i Eikavegen flomsikres med plastring, og Eikavegen skal utbedres.

1.3. Kontrakten

Kontrakten er en utførelsesentreprise.

Leveransen reguleres av kontraktsbestemmelsene i NS 8405 og spesielle bestemmelser i kontraktsgrunnlaget del II.

1.4. Tidsfrister for kontraktsgjennomføringen

Frist for ferdigstilling er: 01.11.2027

Følgende delfrister gjelder:

Nr.	Hva fristen gjelder; fysiske arbeider	Frist
1	Ferdigstilling komplett g/s-bru og g/s-veg med tilhørende sideterreng.	02.08.2027
2	Asfaltarbeider Eikavegen	01.10.2027
3	Ferdigstilling alle øvrige arbeider	01.11.2027
Nr.	Hva fristen gjelder; dokumentleveranser	Frist
1	Kvalitetsplan	2 uker etter signert kontrakt
2	Detaljert fremdriftsplan	2 uker etter signert kontrakt
3	HMS-plan	2 uker etter signert kontrakt
4	Riggplan	2 uker etter signert kontrakt
5	Sluttdokumentasjon og FDV-dokumentasjon	7 dager før overtagelse

1.5. Forbehold om tillatelser og/eller finansiering

Oppdragsgiver tar forbehold om at kontrakt ikke vil bli inngått dersom:

- det ikke blir gitt nødvendige tillatelser fra grunneiere
- det ikke blir gitt nødvendige tillatelser fra offentlige myndigheter.
- det ikke foreligger tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjektet (evt. vedtak i kommune/virksomhetens styre)]

2. REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1. Regelverk og anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 12. august 2016 nr. 974 del I og del II Anskaffelser under EØS-terskelverdiene. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse, jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av rettinger og avklaringer vil bli gjennomført ved behov.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver etter at tilbudene er mottatt vurderer dette som formålstjenlig. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ha dialog i form av forhandlinger, med en eller flere leverandører. En eventuell utvelgelse vil skje i samsvar med likebehandlingsprinsippet.

Det presiseres at ingen av tilbyderne kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2. Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av:

- Del I, Konkurransebeskrivelsen (dette dokumentet)
- Del II, Kontraktsgrunnlaget
- Mengde- og prosessbeskrivelse
- Tilbudstegninger
- Øvrige vedlegg

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget foretatt underveis i konkurransen.

2.3. Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tentative tidsplan for anskaffelsen:

Planlagte milepæler	Tentative datoer
Tilbudskonferanse med befarig	02.11.2026 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	20.11.2026 kl. 12.00
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 45
Kontraktsinngåelse	Uke 47
Tilbudets vedståelsesfrist	23.02.2027 kl.12.00

En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette.

2.4. Taushetsplikt og offentliggjøring

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA§ 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

Ved begjæring om innsyn i leverandørens tilbud vil oppdragsgiver ta kontakt med leverandøren for å avklare hvilke opplysninger som er å anse som forretningshemmeligheter. Oppdragsgiver har plikt til å gjøre en selvstendig vurdering av hva som er omfattet av taushetsplikten, og leverandørens vurderinger kan derfor ikke automatisk legges til grunn.

2.5. Språkkrav

Tilbudet skal leveres på norsk.

2.6. Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger

All kommunikasjon i konkurransen skal skje via Artifik.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet, til samtlige leverandører som har meldt sin interesse i konkurransen.

Leverandør skal i sitt tilbud ta hensyn til alle publiserte/utsendte endringer av konkurransegrunnlaget.

3. SKATTEATTEST OG KVALIFIKASJONSKRAV

3.1. Skatteattest

Leverandøren skal levere skatteattest sammen med tilbudet. Attesten hentes via Altinn og skal ikke være eldre enn seks måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.

Det gjøres oppmerksom på at den som tildeles kontrakt, må fremlegge tilsvarende attest for skatt- og merverdiavgift, for alle underleverandører som vil utføre arbeider under kontrakten for mer enn NOK 500 000,- eks. mva.

3.2. Kvalifikasjonskrav

3.2.1. Generelt

Leverandøren skal i tilbudet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen, slik de er angitt nedenfor, er oppfylt og vedlegge dokumentasjon på dette

3.2.2. Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	-Norske selskaper: Firmaattest -Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

3.2.3. Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.	-Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet og ikke være eldre enn 6 måneder. -Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

Oppdragsgiver vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

3.2.4. Leverandørens kompetanse og erfaring

Krav	Dokumentasjonskrav*
Leverandøren skal ha den nødvendige kompetansen og erfaringen til å gjennomføre kontrakten på en tilfredsstillende måte.	Beskrivelse av leverandørens 5 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 5-10 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av: • Oppdragets navn • Oppdragsgiver • Oppdragets verdi • Tidspunkt for leveransen • Navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse • Beskrivelse av hva kontraktsarbeidene gikk ut på, herunder relevans for oppdraget i denne konkurransen Det er leverandørens eget ansvar å dokumentere at referanseoppdragene er relevante. Leverandøren er også ansvarlig for at referansepersonen er tilgjengelig og avgir referanse. Leverandøren skal være faglig godkjent for arbeider i tiltaksklasse 3 for bruer/konstruksjoner og tiltaksklasse 2 for veg/anlegg.

3.2.5. Leverandørens kvalitetsstyring

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem, basert på ISO 9001:2015 eller tilsvarende, med relevans for oppdraget i denne anskaffelsen.	Egenerklæringsskjema som viser at leverandøren oppfyller kravene i ISO 9001:2015 eller tilsvarende sertifisering basert på relevante europeiske standardserier som er sertifisert av akkrediterte organer eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater.

3.2.6. Leverandørens miljøstyringssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende miljøstyringssystem, basert på ISO 14001:2015 eller tilsvarende, med relevans for oppdraget i denne anskaffelsen.	Egenerklæringsskjema som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kravene i EU-ordningen for miljøstyring og miljørevisjon (EMAS) eller andre anerkjente miljøledelsessystemer i forordning (EF) nr. 1221/2009 artikkel 45 eller andre miljøledelsesstandarder basert på relevante europeiske eller internasjonale standarder fra akkrediterte organer.

3.2.7. Retningslinjer mot sosial dumping i byggeprosjekter hvor Midt-Telemark kommune er byggherre

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal følge «Telemarksmodellen» for oppdraget i denne anskaffelsen.	Egenerklæringsskjema som dokumentasjon for at leverandøren oppfyller kravene gitt i vedlegg 3; «Retningslinjer mot sosial dumping i byggeprosjekter hvor Midt-Telemark kommune er byggherre»

3.3. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i konkurransen i fellesskap, skal vedlegge tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

Leverandørgruppen skal levere et felles tilbud. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Leverandørene som deltar i fellesskap, vil bli vurdert under ett for kvalifikasjonskravene. Hver enkelt gruppedeltaker må likevel oppfylle kravet til «skatteattest», og kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandørgruppen kan om nødvendig støtte seg på andre virksomheter i henhold til pkt. 3.2.6, for å oppfylle kvalifikasjonskravene.

Leverandørene skal i tilbudsbrevet bekrefte at kvalifikasjonskravene i konkurransen er oppfylt. Det vises for øvrig til punkt 3.2.1, som gjelder tilsvarende ved tilbud fra gruppe.

3.4. Støtte fra andre virksomheter

Dersom leverandøren er avhengig av å støtte seg på en annen virksomhets kvalifikasjoner for å oppfylle et eller flere tekniske/faglige kvalifikasjonskrav, eller for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal det opplyses i tilbudsbrevet.

Leverandøren må også levere en forpliktelseserklæring fra støttende virksomhet hvor det bekreftes at virksomheten vil stille til rådighet de ressursene som leverandøren trenger for å bli kvalifisert.

Dersom leverandøren støtter seg på annen virksomhet for å oppfylle kravene til økonomisk eller finansiell kapasitet skal virksomhetens forpliktelse av solidaransvar overfor leverandøren fremgå av erklæringen.

Støttende virksomhet må dokumentere oppfyllelse av det aktuelle kvalifikasjonskravet støtten gjelder. I tillegg må virksomheten oppfylle kvalifikasjonskravet «leverandørens registrering, autorisasjon mv».

Leverandøren skal i tilbudsbrevet bekrefte at støttende virksomhet oppfyller de aktuelle kvalifikasjonskravene. Dokumentasjonen skal ikke leveres i tilbudet, men leveres senest før kontrakt tildeles, jf. pkt. 3.2.1.

4. TILDELING AV KONTRAKT

4.1. Grunnlag for tildeling

Tildeling vil skje til tilbydereren med det tilbudet som gir det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Det er 4 tildelingskriterier, og tilbudene evalueres på en skala fra 0-10 poeng for hvert kriterium. Oppnådd poengsum multipliseres med kriteriets vekt. Tilbudet med høyest samlede vektete poengsum tildeles kontrakten.

Følgende tildelingskriterier legges til grunn for evalueringen:

Tildelingskriterium	Dokumentasjonskrav	Vekt
K1: Leverandørens tilbudssum	Utfylt tilbudsbrev med tilbudssum, vedlegg 1	50%
K2: Kvalitet på leverandørens organisering av prosjektet og nøkkelpersonellets kompetanse	Organisasjonskart for prosjektet, med tilhørende beskrivelse av hvordan leverandøren vil organisere prosjektet. CV og stillingsbeskrivelse for følgende nøkkelpersonell: • Prosjektleder • Anleggsleder • Fagansvarlig bru, flomsikring, støttemur og veg • Kvalitetsleder • HMS-leder • YM-rådgiver	10%
K3: Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging	Redegjørelse på maksimalt 2 A4-sider (eks. fremdriftsplan) for hvordan oppdraget skal gjennomføres, herunder fremdriftsplan og konkrete tiltak for å sikre at utfordringene i prosjektet ivaretas på en god måte.	10%
K4: Leverandørens ivaretagelse av klima og miljø	Redegjørelse for konkrete tiltak leverandøren skal gjennomføre for å ivareta miljø og redusere klimagassutslipp i prosjektet, samt utfylt miljøskjema	30%

4.2. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvisning. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbydererne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

Eventuelle forbehold og avvik skal beskrives i tilbudsbrevet. Alle forbehold og avvik skal være uttrykkelige, presise og entydige og skal inneholde en henvisning til hvilket punkt i

konkurransegrunnlaget som ikke er oppfylt. Leverandøren kan ikke påberope forbehold og avvik som er beskrevet på annen måte.

4.3. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbuds brevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

4.4. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Tilbud på andre løsninger enn de spesifiserte eller som på annen måte ikke er i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget vil derfor anses som tilbud med forbehold eller avvik.

4.5. Deltilbud

Det er ikke anledning til å gi tilbud på bare deler av beskrevet arbeidsomfang.

5. INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1. Innlevering av tilbud

Tilbudsfrist er angitt i Artifik.

Tilbud skal leveres elektronisk via Artifik innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Artifik etter tilbudsfristens utløp.

Innlogging/registrering skjer her: [Logg på Artifik AS](#)

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt [Artifik Support](#)

5.2. Krav til tilbudets utforming

Leverandørens tilbud skal inngis i henhold til punkt 7, og utformes etter denne disposisjonen:

1. Leverandørens tilbuds brev
2. Dersom relevant: Opplysninger om fellesskap av leverandører/støttende virksomhet
3. Priset beskrivelse
4. Dokumentasjon på tildelingskriterier, herunder:
 - a. Utfylt tilbuds brev, vedlegg 1, der tilbudssummen for evaluering er summen av alle poster i priset beskrivelse eksklusive merverdiavgift.
 - b. Dokumentasjon på øvrige tildelingskriterier
5. Timepriser for mannskap og maskiner.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene skal ikke innleveres sammen med tilbudet, men skal bekreftes oppfylt i tilbuds brevet, jf. pkt. 3.2.1.

6. AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

6.1. Meddelelse om valg av leverandør

Oppdragsgiver vil skriftlig informere alle kvalifiserte leverandører i konkurransen om valg av leverandør for kontrakten.

6.2. Karensperiode

Karensperioden er på 10 dager, regnet fra dagen etter meddelelsen ble sendt leverandørene. Før utløpet av karensperioden kan oppdragsgiver ikke inngå kontrakt.

7. SVARDOKUMENTASJON FOR LEVERANDØRENS TILBUD

7.1. Tilbudsbrev

Leverandøren skal levere et forpliktende tilbudsbrev, i samsvar med mal for tilbudsbrev (vedlegg 1). Tilbudsbrevet må være datert og signert av person med fullmakt til å forplikte leverandøren.

7.2. Informasjon om støtte fra andre virksomheter og deltakelse i fellesskap

7.2.1. Tilbud fra gruppe

Leverandører som deltar i fellesskap, må fylle ut følgende informasjon:

Firmanavn	Nasjonalitet	Adresse, organisasjonsnummer	Rolle (arbeidsoppgaver og fagområde) hos i arbeidsfellesskapet

Det skal vedlegges tilbudet en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen.

7.2.2. Støtte fra andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskrav

Det skal vedlegges tilbudet en utfylt forpliktelseserklæring for hver av de støttende virksomhetene.

7.3. Beskrivelse med utfylte priser

Tilbudet skal vedlegges priset beskrivelse. Dette skal leveres både som PDF-dokument og som gab-, gap- eller xml-fil.

7.4. Timepriser

Leverandøren skal i tabellen under oppgi timepriser for mannskap og utstyr som kommer til anvendelse ved regningsarbeider, endringsarbeider som ikke kan avregnes på eksisterende prosessposter eller uforutsette arbeider.

Spesifikasjon	Timepris Kr/time (eks. mva)
Formann/anleggsleder	
Fagarbeider	
Hjelpearbeider	
Maskinfører	
Stikningslag med komplett utstyr	
Gravemaskin	
Hjullaster	
Kranbil	

7.5. Dokumentasjon på tildelingskriterier

7.5.1. Tildelingskriterium K1 – Leverandørens tilbudssum

Tilbudet skal vedlegges utfylt tilbudsbrev, vedlegg 1, der tilbudssummen for evaluering er summen av alle poster i priset beskrivelse eksklusive merverdiavgift.

7.5.2. Tildelingskriterium K2- Kvalitet på leverandørens organisering av prosjektet og nøkkelpersonellets kompetanse

Tilbudet skal vedlegges et dokument merket «Besvarelse av tildelingskriterium K2», som skal inneholde besvarelse i samsvar med dokumentasjonskravene for dette tildelingskriteriet.

7.5.3. Tildelingskriterium K3 – Kvalitet på leverandørens plan for gjennomføring av oppdraget, herunder fremdriftsplanlegging

Tilbudet skal vedlegges et dokument merket «Besvarelse av tildelingskriterium K3», som skal inneholde besvarelse i samsvar med dokumentasjonskravene for dette tildelingskriteriet.

7.5.4. Tildelingskriterium K4- Leverandørens ivaretagelse av klima og miljø

Tilbudet skal vedlegges et dokument merket «Besvarelse av tildelingskriterium K4», som skal inneholde besvarelse i samsvar med dokumentasjonskravene for dette tildelingskriteriet.

8. VEDLEGG

Vedlegg 1: Mal tilbudsbrief

Vedlegg 2: Mal forpliktelseserklæring

Vedlegg 3: Retningslinjer mot sosial dumping i byggeprosjekter hvor MTK er byggherre

Vedlegg 4: Miljøskjema

Kontraktsgrunnlag, mengde- og prosessbeskrivelse, tilbudstegninger og øvrige vedlegg medfølger som egne dokumenter.

Vedlegg 1 - Mal tilbudsbrev

Tilbud på Juvsåa g/s-bru

Navn på leverandøren:	
Organisasjonsnummer:	
Kontaktperson:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Vår tilbudssum er NOK _____ ekskl. mva.

Kryss av:	Alternativ:
☐	Tilbudet inneholder ingen avvik fra konkurransegrunnlaget
☐	Tilbudet inneholder følgende avvik fra konkurransegrunnlaget *):

*) Eventuelle avvik skal prissettes av leverandøren, samt redegjøres for ev. konsekvens.

Vi vedstår tilbudet til vedståelsesfristens utløp. Vi bekrefter at leverandøren/fellesskapet av leverandører oppfyller konkurransens kvalifikasjonskrav. Ved bruk av støttende virksomhet, bekreftes at denne virksomheten oppfyller relevante kvalifikasjonskrav.

Signert av bemyndiget representant for tilbyder*):

*)Dersom tilbudet leveres av et fellesskap av leverandører, må tilbudet underskrives av alle deltakere.

Sted og dato:

Navn (med blokkbokstaver):

Tittel:

Signatur:

Vedlegg 2 – Mal forpliktelserklæring

Erklæringen avgis av den virksomheten som leverandøren støtter seg på for å oppfylle et eller flere kvalifikasjonskrav.

Malen fylles ut, signeres av en person som har fullmakt til å pådra virksomheten forpliktelser og inngis sammen med tilbudet.

Forpliktelserklæring

Denne erklæringen er avgitt av:

Firma:	
Organisasjonsnummer:	
Adresse:	
Telefonnummer:	

Det bekreftes at firma [angi navn på støttende virksomhet] forplikter seg til å stille nødvendige ressurser til disposisjon for [angi navn på hovedleverandør] i det omfang det er nødvendig for å oppfylle [angi kontraktsnavn].

Støtten gjelder: [angi hvilket kvalifikasjonskrav firmaet skal bidra til og oppfylle, samt en kort beskrivelse av støttens innhold og omfang]

Dersom støtten gjelder kvalifikasjonskravet «Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet» bekreftes det solidaransvar om utførelsen av kontrakten.

Sted/dato

Signatur

Stilling

Navn med blokkbokstaver

Vedlegg 3 – Retningslinjer mot sosial dumping i byggeprosjekter hvor Midt-Telemark kommune er byggherre

Telemark ønsker å bli et fylke hvor det er nulltoleranse i spørsmål om sosial dumping. For å lykkes i dette arbeidet innføres følgende regler knyttet til byggeoppdrag hvor Midt-Telemark kommune (MTK) er byggherre, gjeldende fra 25. juni 2015:

Det forutsettes at entreprenører som har byggeoppdrag for MTK benytter Byggenæringens Landsforbund (NHO) sin veileder for valg av seriøse bedrifter. MTK som byggherre skal benytte Difi sin veileder for lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter fullt ut i kontraktsoppfølgingen. Difis standardiserte kontraktskrav for lønns- og arbeidsvilkår skal benyttes.

1. Arbeidet skal utføres av tilbyder og dennes ansatte i tjenesteforhold, eller av på forhånd avtalte underentreprenører og deres ansatte. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet.
2. Eventuell bruk av innleid arbeidskraft skal være avtalt med byggherren. Innleie skal gjøres i samsvar med arbeidsmiljøloven, og det skal dokumenteres at innleid arbeidskraft har ordnede lønns- og arbeidsvilkår. Innleide skal være fast ansatt med lønn mellom oppdrag i utleiebedriften.
3. Norsk er hovedspråk på byggeplassen, både skriftlig og muntlig. Personer som har ledende funksjoner på byggeplassen, skal beherske norsk. Det vises til Arbeidstilsynets publikasjon 615.
4. Alle arbeidstakere på byggeplassen skal ha kunnskap om og forstå sikkerhetsopplæring, sikkerhetsinstrukser, bruksanvisninger, varselskilt m.v. Dersom det er arbeidstakere på byggeplassen som ikke forstår norsk er det tilbyders ansvar at disse får sikkerhetsinstruksjoner på et språk de forstår.
5. Tilbyder og underentreprenører som skal engasjeres i prosjektet skal være godkjente og aktive lærlingebedrifter. Lærling(er) skal delta i arbeidet med utførelse av den aktuelle kontrakten. Evt. unntak skal særskilt begrunnes.
6. Avtale om underentreprise med enkeltpersonforetak skal avtales med byggherren. Byggherren tillater ikke mer enn to ledd i kontraktskjeden.
7. Byggherren kan godkjenne tre ledd når det foreligger en god begrunnelse. Det skal aldri være mer enn tre ledd i kontraktskjeden. Hovedentreprenøren regnes som første ledd. Bemanningsforetak etter Arbeidsmiljøloven S 14.2 regnes som ett ledd i kontraktskjeden.
8. Byggherren kan kreve dagmulkt dersom tilbyder selv eller noen av hans kontraktsmedhjelpere anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra fylkeskommunen. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør.
9. Ansatte skal ikke ha dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn vilkårene som er fastsatt i tariffavtale for tilsvarende arbeider innenfor den aktuelle bransje. Dette gjelder også innleid arbeidskraft. Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelse, og tilbyder ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten. Evt. andre sanksjonsmuligheter kan avtales i kontrakt. 10.
10. Tilbyder skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. Alle avtaler tilbyder inngår, og som innebærer utføring av arbeid under gjeldende kontrakt, skal inneholde tilsvarende dokumentasjon. 11.

11. Lønn og annen godtgjørelse for samtlige arbeidstakere skal utbetales til konto i bank. Byggherren skal i tillegg til de vanlige dokumentasjonskravene kunne følge pengestrømmen ut til de ansatte.
12. Tilbyder skal dokumentere at majoriteten av de ansatte (også evt. innleide) er faglærte innfor sitt fagområde. Med faglærte forstås fagbrev eller tilsvarende formell utdanning.
13. Alle firma i kontraktskjeden skal gi byggherren fullmakt til å innhente relevante skatteopplysninger (SKAV-skjema) fra Skatteetaten, både før kontrakts- inngåelse og i hele kontraktsperioden.
14. Det skal være elektronisk adgangskontroll på byggeplassen.
15. Tilbyder plikter å sørge for at likelydende bestemmelser (pkt. 1-14) inntas i kontrakter med underentreprenører.
16. Omgåelse av disse retningslinjene kan føre til at MTK som byggherre opphever kontrakten.

Midt-Telemark kommune forventer at tilbydere forholder seg til intensjonen i dette vedtaket, som er å fremme et seriøst arbeidsliv med bruk av faste ansatte.

Tilbyder erklærer at dette følges:

Tilbyders navn: _____ Dato: _____ Signatur: _____

Vedlegg 4 - Miljøskjema

Anskaffelse: Juvsåa g/s-bru

Oppdragsgiver: Midt-Telemark kommune

Tilbyders navn: __

Dette skjemaet skal fylles ut av tilbyder og leveres som en del av tilbudet. De oppgitte opplysningene og forpliktelsene vil bli lagt til grunn for evalueringen av tildelingskriteriet «Klima og miljø» (30 %), og vil inngå som en forpliktende del av kontrakten.

1. Fossilfri transport – Vektes 15 %

Tilbyder skal fylle ut tabellen under for kjøretøy som planlegges brukt til transport til og fra anlegget (f.eks. lastebiler for bortkjøring av masser, tilkjøring av materiell og transport av utstyr).

Oppgi antatt antall driftstimer/kjøretimer per kjøretøy på dette prosjektet som er garantert fossilfrie, og spesifiser energibærer (f.eks. HVO100/biodrivstoff, elektrisk eller annet).

Lastebiler skal leveres med 50 timer og gravemaskiner skal leveres med 50 timer.

Eksempel: Disse mengdene er justerbare. Dersom man f.eks. ender med å kjøre 100 timer med gravemaskin, må den fossilfrie andelen av denne transporten være minst like stor som prosentsatsen i skjemaet. I et gitt scenario med 100 timer gravemaskin, og man har tilbudt garantert 50% fossilfrie timer, skal minimum 50 av disse timene være med fossilfritt drivstoff.

Dokumentasjon på dette kan etterspørres, og brudd tilbudt kjøretøybruk kan medføre mulkt.

Kjøretøy / Transporttype	Totale timer	Garantert antall FOSSILFRIE timer (EI / HVO100/Biodrivstoff)
<i>Lastebil</i>	50	____%
Gravemaskiner	50	____%
Totalt antall transporttimer:	100	____%(Summen av alle timer over)

Samlet forpliktelse:

Basert på tabellen over, oppgi hvor stor prosentandel av prosjektets totale transporttimer som garanteres utført med fossilfritt eller utslippsfritt drivstoff (EI / HVO100):

Garantert andel fossilfri transport: ____ % av totale transporttimer

(Merk: 100 % fossilfri transport oppnår 15 poeng, 50 % oppnår 7,5 poeng, og 0 % eller standard diesel gir 0 poeng i evalueringen).

2. Masse- og avfallshåndtering – Vektes 15 %

A. Garantert sorteringsgrad for avfall (Maks 5 poeng)

Oppgi den totale kildesorteringsgraden (målt i vektprosent av alt generert avfall på anlegget, f.eks. plast, metaller, treverk, osv.) som tilbyder garanterer for prosjektet:

Garantert sorteringsgrad for prosjektet: _____ %

(Merk: Lovkravet er minimum 70 %, noe som gir 0 poeng i miljøevalueringen. Vurderingen følger følgende poengskala: 70% - 75% = 0 poeng, 76% - 80% gir 1 poeng, 81% - 85% = 2 poeng, 86% - 90% gir 3 poeng, 91% og høyere gir 5 poeng. Sorteringsgrad under 70 % vil bli avvist som et avvik).

B. Beskrivelse av lokal gjenbruk og masseoptimering (Maks 10 poeng)

Beskriv kort (maksimalt 5–10 linjer) hvilke konkrete tiltak og metoder dere vil ta i bruk for å maksimere lokal gjenbruk av eksisterende gravemasser, og hvordan dere vil minimere behovet for transport til/fra anlegget.

(Beste og mest realistiske beskrivelse belønnes med inntil 10 poeng).

Beskrivelse:

Dato og forpliktende signert av tilbyder:
